

<職種別> 募集要項/Job Description

■ 飲食関連

雇用形態	正社員 ※試用期間4ヵ月
業務内容	御茶割りと檸檬サワー専門店で、調理・接客サービス業務全般、お会計、店舗運営に関する業務、メニューの開発・フード企画アドバイスなど。アルバイト勤怠管理
必要な能力 経験	飲食経験3年以上。（店長経験のある方は歓迎） 調理・料理の経験、 尚可：普通自動車免許
求める 人物タイプ	飲食店での経験を活かして、柔軟な対応ができる人。経営者意識のある人。 明るく元気に笑顔で仕事ができる方。 飲食業のコンサルタント業を目指したい方。
求めるマインド	仕事を楽しむ人。絶えず挑戦ができる人材を募集中です。
仕事の魅力	お店の運営に携わり、個性やアイデアを発揮して働きたい方 コミュニケーション能力が活かせる。
賃金	想定年収例 320万円～ ※経験・能力を考慮し決定 経験者初年度例：月給24万（基本給18万+定額残業手当6万*法定時間外労働で換算して43h相当分） +賞与 ※定額残業代を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給
時間・曜日	月～金（祝日除く）10:00～01:00の間でシフト制

■ 管理事務業務（総務・経理等）

雇用形態	正社員 ※試用期間4ヵ月
就業場所	【雇入れ直後】本社：東京都港区赤坂（最寄り駅：赤坂、赤坂見附、溜池山王） 【変更の範囲】変更なし
勤務時間	9:30～18:30（休憩1時間） *時間外労働有
業務内容	【雇入れ直後】一般事務 バックオフィス業務全般 文書管理、備品管理・調達、社内ルール/規程整備、イレギュラー対応、勤怠管理、契約書管理、鍵・社用車管理、携帯電話管理、郵便物管理（発送、仕分け）、健康診断管理、電話・メール対応、来客対応、入退社手続き、社労士対応、小口現金、請求書処理、決算関連業務、会計事務所対応 【変更の範囲】当社の業務全般。将来的には幅広いフィールドで活躍いただくことを想定しています。
必要な 能力経験	総務、または事務・経理実務経験（3年以上） Word・Excelの使用経験。 尚可：原価計算の実務経験、日商簿記2級以上等
求める 人物タイプ	柔軟な対応ができる人、公平平等な人、経営者意識のある人、 業務改善に携わった経験がある人、相手の立場にたって判断ができる人
求める マインド	仕事を楽しむ人、絶えず挑戦ができる人材を募集中です。 細かい仕事にも熱意を持って取り組める人は大歓迎です。
仕事の魅力	これからの会社の成長をバックオフィスから支える重要ポジションですので、 やりがい大きい分、仕事を通じた満足感も得られます。
賃金	想定年収例 320万円～ ※経験・能力を考慮し決定 経験者初年度例：月給24万（基本給18万+定額残業手当6万*法定時間外労働で換算して43h相当分） +賞与 ※定額残業代を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給